

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮市府前路17號
承辦人：倪竹薇
傳真：03-8235531
電話：03-8224526
電子信箱：evelynni@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣吉安鄉南華國民小學

發文日期：中華民國108年7月23日

發文字號：府人訓字第1080134052A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1、實施計畫。2、如文。3、交通位置圖。(1080134052_Attach000.pdf、
1080134052_Attach001.pdf、1080134052_Attach002.pdf)

主旨：為培育文官國際接軌能力及具備良好之簡報溝通能力，國家文官學院規劃辦理108年「全球化英語班—高溝通力簡報技巧工作坊」，請轉知所屬報名參加，請查照。

說明：

一、依據國家文官學院108年7月8日國院交字第1080600194號函辦理。

二、旨揭工作坊研習相關說明如下：

(一) 外籍講座：Ryan Jones (現職中華民國對外貿易發展協會培訓中心講座兼主管)。

(二) 主題：英語簡報技巧。

(三) 報名資格：薦任第六職等以上之公務人員，每班以35人為原則。

(四) 上課地點：國家文官學院(臺北市忠孝東路七段576號)。

(五) 上課時間：共辦理3梯次，分別為本年8月3日(六)、8月17日(六)、8月31日(六)上午10時10分至下午4

108/07/24



時30分，計5小時。

(六) 上課方式：全程以英文進行。

(七) 其他：

- 1、此課程免費，請擇1場次報名，勿重複報名。
- 2、此課程提供當日午膳，惟不提供住宿服務。
- 3、國家文官學院保留有審查報名資格之權利。

三、報名作業：

(一) 報名方式：採個人線上報名，自即日起至本年7月22日前至國家文官學院全球資訊網 (<https://www.nacs.gov.tw>) - 「開班報名」項下報名，或掃描該工作坊EDM上QR Code進行報名，並請正確填寫個人資料，俾利聯繫及寄發通知。

(二) 參訓名單：預定於本年7月29日前公布於國家文官學院全球資訊網，不另函通知。另該工作坊係利用假日授課，學員如有個人差假需求，請依循服務機關之規定辦理差假事宜。

四、檢附「全球化英語班—高溝通力簡報技巧工作坊實施計畫」、EDM及交通位置圖各1份。如有未盡事宜，可洽詢國家文官學院承辦人徐專員嘉霜（連絡電話：02-26531622；chiashuang@nacs.gov.tw）。

正本：本府所屬一-二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本：本府人事處

